

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Русенска търговско-индустриална камара		
Адрес: гр. Русе, ул. "Цар Фердинанд" 3А, ет.1		
Град: Русе	Пощенски код: 7000	Държава: Република България
За контакти: Лице за контакт: Милен Добрев	Телефон: 082/825 875	
Електронна поща: info@rcci.bg		
Интернет адрес/и (когато е приложимо): www.rcci.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 94.11 Дейност на бизнес организации и организации на работодатели.
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(Изберете само един обект - строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг	Категория услуга: № <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	
Място на изпълнение на строителството:	Място на изпълнение на доставка: Гр. Русе	Място на изпълнение на услугата:
код NUTS: □ □ □ □ □	код NUTS: BG 323	код NUTS: □ □ □ □ □

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:
 Предмет на настоящата процедура е „Доставка, инсталиране и гаранционно обслужване на специализирани учебни лаборатории за придобиване и развитие на компетенции в сферата на интелигентната индустрия“ във връзка с изпълнение на проект ROBG00324 „SkillsBridge - Cross-Border Academy for Smart Industry Competence and Future Excellence“, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество Интеррег VI-А Румъния - България 2021-2027. По процедура е необходимо да бъде извършена доставка, инсталиране и гаранционно обслужване на следното оборудване:

1. Специализирана учебна лаборатория за практическо обучение по пневматика, електропневматика и вакуум;
2. Специализирана учебна лаборатория за практическо обучение по мехатроника и автоматизирани системи;
3. Специализирана учебна лаборатория за практическо обучение по индустриална роботика.

Подробно описание на предмета на процедурата е представено в Техническата спецификация (Приложение 2) към настоящата публична покана. Кандидати, чиито оферти не покриват поставените минимални изисквания, ще бъдат отстранени и техните оферти няма да бъдат класирани.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 39162000 Оборудване за обучение
(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☐ х

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция □	за една или повече обособени позиции □	за всички обособени позиции □
----------------------------------	--	-------------------------------

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Доставка, инсталиране и гаранционно обслужване на специализирани учебни лаборатории за придобиване и развитие на компетенции в сферата на интелигентната индустрия, както следва:

№	Наименование на артикулите	Количество	Ед. цена без ДДС в		Обща цена без ДДС в	
			лв	евро	лв	евро
1.	Специализирана учебна лаборатория за практическо обучение по пневматика, електропневматика и вакуум	1	60304,76	30833,33	60304,76	30833,33
2.	Специализирана учебна лаборатория за практическо обучение по мехатроника и автоматизирани системи	1	159726,12	81666,67	159726,12	81666,67
3.	Специализирана учебна лаборатория за практическо обучение по индустриална роботика	1	177654,56	90833,33	177654,56	90833,33

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС:

(в цифри) 397 685,44 лв (словом: триста деветдесет и седем хиляди шестстотин осемдесет и пет лева и четиридесет и четири ст.)

Обща прогнозна стойност в евро, без ДДС:

(в цифри) 203 333, 33 евро (словом: двеста и три хиляди триста тридесет и три евро и тридесет и три цента)

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение на договора: 18 месеца от сключване на договора.

Срок за доставка и инсталиране на оборудването: до 40 работни дни след заявяване от страна на Възложителя чрез възлагателно писмо за всяка специализирана учебна лаборатория.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):*

Участникът, определен за Изпълнител, при сключване на договора за изпълнение, представя гаранция за добро изпълнение под формата на парична сума или банкова гаранция /по преценка на участника/ в размер на 5 % от неговата стойност без ДДС. Счита се за отказ от сключване на Договора за изпълнение, когато участникът в процедурата не внесе определената гаранция за добро изпълнение преди крайния срок за подписване на договора. Когато кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима и е в полза на Възложителя.

При избор на парична гаранция сумата се внася по следната банкова сметка:

Банка: Първа Инвестиционна Банка

Клон: Русе

IBAN: BG66FINV91501200221163

BIC: FINVBGSF

Титуляр по сметка: Русенска търговско-индустриална камара

Внасянето на паричната гаранция се доказва с представяне на документи за платена гаранция за добро изпълнение /платежно нареждане или друг еквивалентен документ/ - заверени от кандидата копия с печат, подпис и текст „Вярно с оригинала“.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащанията ще се извършват в размер на 100 % на база доставено и инсталирано оборудване, в срок до 60 дни след подписване на двустранен приемо-предавателен

протокол между Възложителя и Изпълнителя и представяне на фактура от Изпълнителя.

Плащанията ще се извършват по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя в български лева (евро след влизане на България в еврозоната).

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да х не □

Ако да, опишете ги:

1. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

За участие в процедурата може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Кандидатите е необходимо да представят:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. по образец (Приложение 3);
3. При кандидатстване на обединение - документ за създаване на обединението и документ, посочващ лицето, което има право да представлява обединението (в случай, че то не е указано в договора/споразумението за обединение) - оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. Други документи:
 - 4.1 При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат;
 - 4.2 Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т. 1 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която кандидатът е установен или регистриран.
 - 4.3 Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 1 и т. 3 в официален превод на български език, извършен от заклет преводач.
 - 4.4 Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 1-3 се представят от всеки от подизпълнителите.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Заверени копия на отчет за приходите и разходите или техни съставни части за последните 3 приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в случай че същите не са публично достъпни в информационната система на търговския регистър.	1. Кандидатът следва да има общ оборот за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си не по-малък от 750 000.00 лв. /седемстотин и петдесет хиляди лева и нула ст./
	В случай че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1.Списък на изпълнените доставки (по образец - Приложение 4), които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата, включително датите и получателите, придружен от приемо-предавателни протоколи и/или референции и/или еквиваленти документи. Всички документи, които са копия, и за които не е посочено, че се представят в оригинал, следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала”, подпис и печат.	1. Кандидатът (търговецът или обединението като цяло) трябва да е изпълнил поне 1 дейност през последните 3 години, считано от крайната дата за представяне на оферти по настоящата процедура, с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата процедура.
2. Декларация за собствено производство или документ за оторизация, който да удостоверява правото на кандидата да доставя, инсталира и обслужва сервизно и гаранционно оборудването или еквивалент.	Под „сходен“ се разбира доставка на лабораторно или учебно практическо оборудване за професионално обучение в сферата на индустрията или оборудване за обучения.
	2. Кандидатът трябва да е производител или официален представител на производителя на предлаганото оборудване /упълномощен от официалния представител на производителя за доставка на предлаганото оборудване (за право на търговия/дистрибуция) и сервиз/гаранционно обслужване.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		x	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		□	
оптимално съотношение качество - цена		□	
□ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1.	_____	4.	_____
2.	_____	5.	_____
3.	_____	5.	_____
	_____		_____

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</p> <p>№180914/13.08.2025 в рамките на Програма за териториално сътрудничество Interreg VI-A Romania - Bulgaria 2021-2027 г.</p>
<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 31/10/2025, 17:00 часа</p> <p>На адрес: гр. Русе, бул. „Цар Фердинанд” № 3а, ет. 1 - лично или чрез лицензиран пощенски оператор.</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <p>1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. http://rcci.bg - интернет адрес на Русенска търговско-индустриална камара</p>

IV.2.4) Срок на валидност на офертите

60 дни (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.5) Условия при отваряне на офертите

Дата: 03.11.2025г. Час: 11.00ч.

Място: гр. Русе, бул. Цар Фердинанд 3А, ет.1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите: да ☐ не ☒**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. по образец (Приложение 3);
3. При кандидатстване на обединение - документ за създаване на обединението и документ, посочващ лицето, което има право да представлява обединението (в случай, че то не е указано в договора/споразумението за обединение) - оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. Други документи:
 - 4.1 При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат;
 - 4.2 Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т. 1 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която кандидатът е установен или регистриран.
 - 4.3 Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 1 и т. 3 в официален превод на български език, извършен от заклет преводач.
 - 4.4 Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 1-3 се представят от всеки от подизпълнителите.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Заверени копия на отчет за приходите и разходите или техни съставни части за последните 3 приключени финансови години в зависимост от датата, на която

кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в случай че същите не са публично достъпни в информационната система на търговския регистър.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Списък на изпълнените доставки (по образец - Приложение 4), които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата, включително датите и получателите, придружен от приемо-предавателни протоколи и/или референции и/или еквиваленти документи.

Всички документи, които са копия, и за които не е посочено, че се представят в оригинал, следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

2. Декларация за собствено производство или документ за оторизация, който да удостоверява правото на кандидата да доставя, инсталира и обслужва сервизно и гаранционно оборудването или еквивалент.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта - по образец (Приложение 1);
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е деклариран, че ще ползва подизпълнители) - Приложение 5;
3. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - (ако кандидатът е деклариран, че ще ползва подизпълнители) - Приложение 6;
4. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите (ако кандидатът е деклариран, че ще ползва подизпълнители).

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по публичната покана. Разясненията се публикуват по реда на чл. 2, ал. 1 от ПМС 4/11.01.2024 г., в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
3. Възложителят писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост възложителят може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.